SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E MONITORIA

ESTÁGIO — **PLANO DE ATIVIDADE DE ESTÁGIO** — **OBRIGATÓRIO**

ATENÇÃO - NÃO RASURAR **Preencher todos os campos**

(Vigência máxima semestral – Finda a vigência elaborar relatório comprovado por avaliação e visto das partes)

1. Dados pessoais do(a) estagiário (a):

1.1- Nome:		**1.2- Matrícula UFPB:**
1.3- Curso:	**1.4- Período em andamento:** (Ex.: 4º, 5º, 6º etc.) _____	**1.5- CPF:**
1.6- Endereço:		**1.7- Data Nascimento:**
		1.8- e-mail:

2. Dados da Empresa/Instituição Concedente

2.1- Razão Social:	**2.2- CNPJ:**
	2.3- Telefone:
2.4- Endereço:	
2.5- Setor da empresa onde será desenvolvido o estágio:	
2.6- Nome legível do Supervisor de estágio na empresa/Instituição:	
2.6.1- Formação profissional do Supervisor: (área do curso de origem do estagiário)	**2.6.2- Função:**

3. Características do Estágio Curricular Supervisionado **OBRIGATÓRIO**

3.1- Código da Disciplina:	**3.1.1- Carga Horária:**	**3.1.2- Créditos:**	**3.1.3- Pré-requisitos:**
3.2- Início: _____ **de** _____ **de 20** _____			**3.2.1- Término:** _____ **de** _____ **de 20** _____
3.3- Horário: _____ hs às _____ hs e _____ hs às _____ hs			**3.3.1- Horas Semanais:** _____ **horas**
3.4- Nome legível do Professor Orientador (Instituição de Ensino):		**3.5.1- Matrícula SIAPE:**	**3.5.2- Instituição:**

4. Atividades a serem desenvolvidas (compatíveis com o contexto básico do curso)

4.1-

4.2-

4.3-

4.4-

4.5-

4.6-

4.7-

4.8-

5. Avaliação do Estágio

5.1- Relatório: **Bimestral** _____ **Trimestral** _____ **Quadrimestral** _____ **Semestral** _____

OBS: **Relatório obrigatório no período máximo de 6 meses**

OBS: Todos os campos são de preenchimento obrigatório

João Pessoa, _____/_____/_____

_____
Estagiário

_____
Supervisor da Unidade Concedente

_____
Coordenação do Curso (carimbo e assinatura)

_____
Coordenação Geral de Estágios – PRG/UFPB (carimbo e assinatura)

FORMULÁRIO 2 (F2) – Deve ser utilizado para regulamentar as atividades de estágio quando este for componente da grade curricular do Curso (p. ex. Estágio Supervisionado I; Estágio Supervisionado II, etc.)

Termo de Compromisso de Estágio **(TCE)** – documento aditivo ao convênio previamente formalizado entre a UFPB e unidades empresariais ou profissionais autônomos com registro em conselho de classe que consubstancia o vínculo entre a empresa/profissional autônomo e o estagiário com a interveniência da UFPB.

Plano de Atividade de Estágio **(PAE)** – documento que vincula o trio supervisor/estagiário/orientador gerado a partir do TCE, sendo instrumento regulatório das atividades desenvolvidas no estágio em período não superior a 6 (seis) meses em que findo o prazo de sua vigência deve ser elaborado um relatório pelo estagiário e avaliado pelo supervisor e pelo orientador comprovado por vistos das partes. O PAE será emitido por períodos máximos de 6 (seis) meses até a cobertura completa do período de vigência estabelecido no TCE.